

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.Trajectory Development Coordinator – JC Project (Ref.: TDC–JC(HCCH)/31/07/26/M)

Responsibilities:

- Co-develop an individualized development plan with the children with Intellectual disabilities
- Build their social capital and social network
- Provide ongoing support after discharging from home
- Complete the training designated for TDC

Requirements:

- Bachelor’s degree (or above) in Psychology, Education, Guidance and Counselling, Social Work, or a cognate discipline: Non-degree holders with commensurable experience are also acceptable
- Experience working with the children with ID preferred
- Good command of both Chinese and English
- Work in shifts
- Work Location: Tai Po

2.Part–Time Clerk (Ref.: CLK(PT)(IVTC–T)/31/07/26/M)

Responsibilities:

- Handle full set of Accounts such as data entry, accounts payable, accounts receivables, costing, receipt and payments processing
- Prepare monthly reports
- Provide general clerical support on routine accounting matters
- Assist in ad-hoc assignments when required

Requirements:

- Form 5 or above
- LCCI Level II or equivalent
- 2 years bookkeeping experience is preferred
- Mature, self-motivated and detailed-minded
- Proficiency in computer applications, Chinese and English word processing
- Work Location: Tai Po

3.服務經理 2 (編號：SM2(HCCH)/31/07/26/M) *

職責範圍：

- 負責兒童之家日常運作、統籌計劃項目、行政及人事管理、團隊協調、對外聯絡及統籌
- 為前線同事提供培訓

申請資格：

- 持認可社會工作文憑 (最少 5 年相關經驗) 或持認可社會工作學位 (最少 2 年或以上相關經驗)
- 必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具最少兩年服務特殊兒童及家長經驗
- 具院舍管理經驗，可獲優先考慮
- 熟悉中英文打字和文書處理、電腦應用
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：大埔

4.項目經理 (社區及照顧者支援)

4a. (編號：PM(DSC–ND)/31/07/26/M)

4b. (編號：PM(DSC–KTW) /31/07/26/M)

職責範圍：

- 統籌及拓展殘疾人士地區支援中心的照顧者支援服務，協調危機介入，並專責建立及管理支援照顧者數據平台
- 籌辦特色社區教育活動，緊密連結區內各持份者，包括醫院及機構，為高危照顧者家庭提供所需之緊急支援
- 培訓及督導朋輩支援工作人員的工作
- 推展暫留暫託服務及體驗活動
- 推展創新服務模式及相關研究

申請資格：

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 必須具 3 年或以上智障/殘疾人士服務工作經驗
- 具熱誠、創新思維並獨立工作能力
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 在特殊情況下，可能需要超時工作或於假日及公眾假期工作
- 工作地點：4a. 北區，4b. 觀塘

5.高級特殊幼兒工作員

(編號：SSCCW(PSC–RES)/31/07/26/M) *

職責範圍：

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格：

- 持認可幼兒工作主管資歷
- 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作 (包括通宵更)
- 工作地點：大埔

6.特殊幼兒工作員

6a. (全職* /半職** /替假) (編號：SCCW(PSC–RES)/31/07/26/M)

6b. (編號：SCCW(KFPSC)/31/07/26/M)

職責範圍：(適用於 6a)

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練及家長支援

職責範圍：(適用於 6b)

- 負責為特殊幼兒中心之特殊需要兒童及其家長提供服務
- 進行評估、制定及執行個別訓練計劃、家長支援、協助推行活動及一般行政工作

申請資格：

- 中學會考五科合格 / 文憑考試五科達第二等級 (包括中英) (或同等等級)
- 具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 為註冊幼兒工作員 (適用於 6b)
- 具服務特殊學習需要 / 特殊幼兒工作經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 熟悉中英文打字和文書處理、電腦應用
- 需輪班工作，包括通宵當值，全職有額外津貼 \$3,000，半職有額外津貼 \$1,500 (適用於 6a)
- 工作地點：大埔

7.登記護士 (全職* /半職**)

(編號：EN / 0.5EN(PSC–RES)/31/07/26/M)

職責範圍：

- 照顧特殊學前 (2 – 6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 單位日常事務運作，環境衛生、膳食、護理及防感染控制

申請資格：

- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級)
- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：大埔

備註：

*** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

**** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 30 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及‘保密’，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (3) (10) (11) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch_hd@hongchi.org.hk

Position (2) (Tai Po)

Hong Chi Pinehill Integrated Vocational Training Centre, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (4a) (北區)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區) Ms. Kwok 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (4b) (觀塘)

九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心 (觀塘西) Ms. Terry Wu 收或電郵至 dsckt_hd@hongchi.org.hk 或致電 2344-9724 查詢

職位 (5) (6a) (7) (8) (9) (14) (16) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿部)收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (6b) (大埔)

新界大埔廣福邨廣祐樓地下 118-125 室(匡智廣福學前兒童中心)經理收或電郵至 kfpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (12) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (13) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (15) (天水圍)

新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地下及一樓匡智瑞財中心收或電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

****本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****

(所收集的個人資料只作招聘用途)

8.職業治療助理 (編號：OTA(PSC–RES)/31/07/26/M)

職責範圍：

- 在專業治療師指導下協助院舍 / 社區服務提供治療服務
- 主要負責支援治療師、行政及財務工作；進行復康訓練
- 為特殊幼兒製作訓練工具或復康用品
- 支援幼兒中心日常運作，包括外出活動，推動教育及培訓等
- 支援中心簡單維修工作

申請資格：

- 具有效職業治療助理資格
- 具中三學歷或以上教育程度
- 懂得木工、車縫，使用木工工具優先考慮
- 具復康服務及院舍服務經驗者優先
- 懂得操作一般電腦應用，如 Microsoft Word / Excel / PowerPoint
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間每週 44 小時
- 按政府薪級表及按年資計算，起薪點為 \$22,145
- 工作地點：大埔

9.社會工作員 (編號：SW(PSC–RES)/31/07/26/M) *

職責範圍：

- 個案管理、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 於特殊幼兒中心暨住宿工作，為家長提供諮詢及輔導服務

申請資格：

- 認可社會工作文憑或以上學歷，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 熟悉中英文打字和文書處理、電腦應用及網上媒體應用
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需要輪班工作及輪休 (基本每週一次當值)，包括星期六、日及公眾假期
- 薪金由 \$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：大埔

10.正家長 (編號：HM(HCCH)/31/07/26/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期約 3-4 晚)
- 工作地點：大埔

11.代家長 (編號：AHM(HCCH)/31/07/26/M) *

職責範圍：

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤 (每星期 3 - 4 晚)
- 工作地點：大埔

12.教學主任/高級教學主任

(編號：SVTI(IVTC–T)/31/07/26/M)

職責範圍：

- 負責推行智障人士職業技能訓練，如：廚務、音樂等
- 撰寫訓練計劃
- 推展貼近市場需求之職訓課程
- 協助教授應用學習調適課程
- 支援其他中心行政工作

申請資格：

- 大專或以上學歷；或中學畢業並具 3 年廚藝或音樂教學工作經驗
- 具服務智障人士經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀及書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

13.訓練導師 (編號：TI(DSC–ND)/31/07/26/M)

職責範圍：

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：上水祥龍圍

14.保健員 (長夜)

(編號：HW(N)(PSC–RES)/31/07/26/M) *

職責範圍：

- 照顧特殊學前 (2 – 6 歲) 幼童之起居照顧和護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格：

- 中五程度，必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮，或要求日後修讀相關課程)
- 持有效急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵工作，長夜當值時間：10:00PM 至翌日 7:30AM，有額外津貼
- 每月需按編排返日間工作
- 工作地點：大埔

15.司機 (編號：DR(SCH)/31/07/26/M)

職責範圍：

- 協助駕駛中心車輛接載服務使用者往返中心、往覆診、外出活動、送遞文件等
- 清潔車輛、安排車輛定期檢查及保養
- 簡單單位維修
- 協助照顧智障人士

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具五年或以上專業駕駛經驗及良好駕駛記錄
- 持香港駕駛執照 1,2,4 及 9 號
- 懂油漆及普通家具維修技能優先
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，每週工作 48 小時
- 工作地點：天水圍

16.教學助理 (編號：TA(PSC–RES)/31/07/26/M)

職責範圍：

- 支援課堂運作，照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居生活照顧，及協助老師製作教材
- 協助舉辦中心各類型活動如畢業禮、學生旅行等，以及義工聯絡及安排一般文書工作，輸入資料及整理文件檔案

申請資格：

- 中五會考或中六文憑試程度或以上
- 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，每週工作 48 小時
- 工作地點：大埔